

KARTA UCZESTNIKA

CAŁONOCNYCH URODZIN REALIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ POLONIA KRAKÓW

dla: i
(imię i nazwisko dziecka/solenizanta) (imię i nazwisko rodzica solenizanta).

§1 Szczegółowe informacje o przyjęciu:

Całonocne urodziny zostaną zorganizowane o w następującym terminie:

.....
(należy wpisać konkretne daty i godziny)

w siedzibie Fundacji Polonia Kraków os. Złotej Jesieni w Krakowie 7 (II piętro).

§2 Dane uczestnika - gościa zaproszonego przez solenizanta i jego rodzica/opiekuna:

1. Rodzic/opiekun uczestnika:

- a. imię i nazwisko
- b. Nr tel. (OBOWIĄZKOWO)

2. Dziecko - uczestnik

- a. imię i nazwisko (dziecka):.....
- b. Pesel (dziecka):.....
- c. Data i miejsce urodzenia (dziecka):.....

§3 Bezpieczeństwo dzieci:

- 1. Wykonawca realizuje politykę bezpieczeństwa dzieci.
- 2. Wykonawca zapewnia opiekę wykwalifikowanej kadry
- 3. Rodzic/opiekun zobowiązany jest zgłosić wykonawcy o szczególnych potrzebach dziecka (np. alergie, problemy zdrowotne)
- 4. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że stan zdrowia dziecka zezwala na udział w całonocnych urodzinach, że dziecko posiada ubezpieczenie NW.
- 5. Każdy rodzic/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przyjęciem urodzinowym oraz do odbycia rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania regulaminu.
- 6. Regulamin jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy

§4 Informację organizacyjne:

- 1. Buty na przebranie/pantofle - OBOWIĄZKOWO
- 2. Własny śpiwór, karimatę/materac oraz poduszkę.
- 3. Szczoteczka i pastę do zębów, mały ręcznik
- 4. Ubranie do spania

§ 5 Zgoda Opiekuna na wykorzystanie wizerunku Podopiecznego

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Opiekun wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku Podopiecznego w formie audiowizualnej oraz fotografii cyfrowej i analogowej w ramach Aktywności oraz rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Podopiecznego bez ograniczeń terytorialnych i czasowych poprzez umieszczanie na stronach internetowych Organizatora, na nośnikach typu citylight, billboard, plakat, folder, ulotka itp., w gazetach, telewizji i Internecie bez obowiązku uzyskania odrębnej akceptacji w ramach działalności Organizatora. Niniejsza zgoda Opiekuna dotyczy wszelkich nagrań audiowizualnych oraz fotografii z udziałem Podopiecznego wykonanych na zlecenie Organizatora oraz podmiotów współpracujących w związku z Aktywnościami oraz obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych nagrań audiowizualnych oraz zdjęć

§ 6 Klauzula dotycząca przepisów związanych z RODO

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: RODO) niniejszym wskazuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora danych osobowych:

- 1. Administrator danych osobowych:

Fundacja Polonia Kraków, adres: ul. Os. Złotej Jesieni 6, 31-826 Kraków,
nr KRS: 0000683916, dane kontaktowe: nr tel: +48 794-65-45-49, adres e-mail: kontakt@poloniakrakow.pl;

2.Administrator danych osobowych przetwarza pozyskane dane osobowe w celach:

-wykonywania zawartej umowy;

-marketingu bezpośredniego;

3.Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:

-art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu wykonania umowy, której osoba, której dane osobowe są przetwarzane, jest stroną;

-art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu niezbędnym do realizacji celów, wynikających z prawie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych osobowych, w tym celów marketingu bezpośredniego, jak również w celu zawarcia umowy;

4.Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane do odpowiednich podmiotów w celu dokonywania rozliczeń w związku z działalnością prowadzoną przez administratora danych osobowych, jak również podmiotów oferujących usługi w systemie Software as a Service;

5.W zakresie korzystania z usług podmiotów oferujących usługi w systemie Software as a Service może dojść do przekazania danych osobowych do państw trzecich. Wyżej wskazane podmioty zapewniają odpowiedni stopień ochrony, stosownie do treści art. 45 ust. 3 RODO;

6.Dane osobowe są przechowywane przez administratora danych osobowych przez czas potrzebny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2 lit. a oraz lit. b, w tym do czasu wyrażenia sprzeciwu przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane

7.Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo żądania od administratora danych osobowych dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.

8.Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo złożenia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po utworzeniu i zastąpieniu w przyszłości Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

9.Przekazanie danych osobowych administratorowi danych osobowych jest warunkiem do wykonywania zawartej umowy z administratorem danych osobowych; niepodanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie umowy zawartej z administratorem danych osobowych.

.....
/miasto i data/

.....
podpis rodzica/opiekuna/

.....
/podpis Organizatora/