

UMOWA O ORGANIZACJĘ PRZYJĘCIA URODZINOWEGO

Zawarta w dniu w pomiędzy:

1. **Fundacją Polonia Kraków**, z siedzibą w [adres siedziby], NIP: [numer NIP], REGON: [numer REGON], reprezentowaną przez Rafała Chechelskiego - prezes zarządu, zwaną dalej "Wykonawcą".
a
2. **[Imię i nazwisko rodzica]**, zamieszkałym/ą w [adres zamieszkania], legitymującym/ą się dowodem osobistym nr [numer dowodu], zwanym/ą dalej "Zamawiającym",

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania przyjęcia urodzinowego dla dziecka Zamawiającego:
 - a. imię i nazwisko (dziecka):.....
 - b. Pesel (dziecka):.....
 - c. Data i miejsce urodzenia (dziecka):.....
2. Umowa zostaje zawarta od dnia.....do dnia.....
3. Przyjęcie odbędzie się w siedzibie Fundacji Polonia Kraków os. Złotej Jesieni 7 w Krakowie (II piętro).
4. W ramach usługi Wykonawca zapewni:
 - a. przeprowadzenie zajęć dla dzieci
 - b. opiekę wykwalifikowanej kadry trenerów Polonii
 - c. wyżywienie (kolacje - pizza, śniadanie - szwedzki stół)
 - d. urodzinową zastawę do spożycia tortu (talerzyki, kubki, sztućce)
 - e. Dla każdego uczestnika drobny upominek
 - f. Dla solenizanta drobny upominek oraz okolicznościowy medal i dyplom
5. zgodnie z harmonogramem, doręczonym Opiekunowi w formie elektronicznej, który może być aktualizowany, w zależności od potrzeby.

§ 2 Ilość osób - uczestnicy

1. W przyjęciu weźmie udziałosób (w tym solenizant)
2. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania każdemu rodzicowi/opiekunowi uczestnika przyjęcia urodzinowego KARTY UCZESTNICTWA wraz z informacją obowiązku dostarczenia wypełnionej KARTY najpóźniej w dniu przyjęcia do wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania SZABLONU KARTY UCZESTNICTWA na wskazany przez zamawiającego adres mailowy.

§ 3 Koszty i zasady rozliczenia

1. Całkowity koszt organizacji przyjęcia wynosi:..... zł, słownie.....
2. Zamawiający zapłaci zaliczkę w wysokości:.....zł w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Wykonawcy: ING Bank Śląski nr konta 97105014451000009031300669
3. Pozostała kwota, tj..... zł, zostanie uiszczona w dniu rozpoczęcia imprezy, tj.r., w formie [gotówka/przelew].
4. W przypadku braku wpłaty zaliczki w terminie 3 dni od podpisania umowy, umowa może zostać uznana za nieważną z winy Zamawiającego
5. Nie pojawienie się na przyjęciu urodzinowym w wyznaczonym dniu i godzinie jest jednoznacznie z tym, że zaliczka nie zostanie zwrócona.

§ 4 Bezpieczeństwo dzieci

1. Wykonawca realizuje politykę bezpieczeństwa dzieci.
2. Wykonawca zapewnia opiekę wykwalifikowanej kadry
3. Rodzic/opiekun zobowiązany jest zgłosić wykonawcy o szczególnych potrzebach dziecka (np. alergie, problemy zdrowotne)
4. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że stan zdrowia dziecka zezwala na udział w całonocnych urodzinach, że dziecko posiada ubezpieczenie NW.

5. Solenizant oraz uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania regulaminu. Każdy rodzic/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przyjęciem urodzinowym oraz odbycia rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania regulaminu.
6. Regulamin jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5 Zgoda Opiekuna na wykorzystanie wizerunku Podopiecznego

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Opiekun wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku Podopiecznego w formie audiowizualnej oraz fotografii cyfrowej i analogowej w ramach Aktywności oraz rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Podopiecznego bez ograniczeń terytorialnych i czasowych poprzez umieszczanie na stronach internetowych Organizatora, na nośnikach typu citylight, billboard, plakat, folder, ulotka itp., w gazetach, telewizji i Internecie bez obowiązku uzyskania odrębnej akceptacji w ramach działalności Organizatora. Niniejsza zgoda Opiekuna dotyczy wszelkich nagrań audiowizualnych oraz fotografii z udziałem Podopiecznego wykonanych na zlecenie Organizatora oraz podmiotów współpracujących w związku z Aktywnościami oraz obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych nagrań audiowizualnych oraz zdjęć

§ 6 Klauzula dotycząca przepisów związanych z RODO

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: RODO) niniejszym wskazuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych:

Fundacja Polonia Kraków, adres: ul. Os. Złotej Jesieni 6, 31-826 Kraków,

nr KRS: 0000683916, dane kontaktowe: nr tel: +48 794-65-45-49, adres e-mail: kontakt@poloniakrakow.pl;

2. Administrator danych osobowych przetwarza pozyskane dane osobowe w celach:

-wykonywania zawartej umowy;

-marketingu bezpośredniego;

3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:

-art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu wykonania umowy, której osoba, której dane osobowe są przetwarzane, jest stroną;

-art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu niezbędnym do realizacji celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych osobowych, w tym celów marketingu bezpośredniego, jak również w celu zawarcia umowy;

4. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane do odpowiednich podmiotów w celu dokonywania rozliczeń w związku z działalnością prowadzoną przez administratora danych osobowych, jak również podmiotów oferujących usługi w systemie Software as a Service;

5. W zakresie korzystania z usług podmiotów oferujących usługi w systemie Software as a Service może dojść do przekazania danych osobowych do państw trzecich. Wyżej wskazane podmioty zapewniają odpowiedni stopień ochrony, stosownie do treści art. 45 ust. 3 RODO;

6. Dane osobowe są przechowywane przez administratora danych osobowych przez czas potrzebny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2 lit. a oraz lit. b, w tym do czasu wyrażenia sprzeciwu przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane

7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo żądania od administratora danych osobowych dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.

8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo złożenia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po utworzeniu i zastąpieniu w przyszłości Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

9. Przekazanie danych osobowych administratorowi danych osobowych jest warunkiem do wykonywania zawartej umowy z administratorem danych osobowych; niepodanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie umowy zawartej z administratorem danych osobowych.

.....
/miasto i data/

.....
podpis rodzica/opiekuna/

.....
/podpis Organizatora/