

## Umowa o prowadzenie zajęć sportowych w roku szkolnym 2026-27

Pomiędzy: Fundacją Polonia Kraków, adres: 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 7, nip: 678-316-88-93 dalej zwana: „Organizatorem”, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu: Chechelskiego Rafała

a

Imię i nazwisko (opiekun): .....

Adres zamieszkania z kodem pocztowym i miastem (opiekun): .....

Telefon komórkowy (opiekun) ..... Adres email (opiekun) ..... - zwany dalej „Opiekunem”

§1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z zajęć sportowych przez Podopiecznego:

Imię i nazwisko (podopieczny): .....

Data i miejsce urodzenia (podopieczny) .....

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres roku szkolnego (to jest od ..... do 20.06.2027).
2. Organizator organizuje treningi w miejscu wskazanym uprzednio Opiekunowi, zgodnie z harmonogramem, doręczanym Opiekunowi w formie elektronicznej, który może być aktualizowany, w zależności od potrzeb. Harmonogram stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Nieobecność Podopiecznego na treningach w danym miesiącu nie zwalnia Opiekuna z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §3.
- 4. Opiekun zobowiązany jest do utworzenia profilu w portalu SPORTBM i odpłacania wszystkich opłat przez ten system.**
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania treningu, przy czym postara się poinformować o tym Opiekuna za pośrednictwem portalu SPORTBM lub drogą mailową oraz telefoniczną (SMS).
6. Podopieczny w czasie wszystkich aktywności (w szczególności meczów, turniejów i eventów) prowadzonych przez Organizatora musi być ubrany w oficjalny strój Organizatora.

§3

1. Opiekun oświadcza, że dziecko zna język polski na poziomie umożliwiającym dobrą komunikację z trenerem (nie dotyczy Akademii Malucha).
2. Opiekun zobowiązuje się do uiszczenia comiesięcznego wynagrodzenia, w tym także opłat na rzecz fundacji zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Wynagrodzenie jest stałe (nie jest zależne od ilości treningów w danym miesiącu),
  - 2) wynagrodzenie jest uśrednione w skali roku - jest identyczne dla każdego miesiąca niezależnie od świąt, dni wolnych, ferii zimowych, itp.
3. Elementy wynagrodzenia oraz opłaty ustalone na rok szkolny 2026-27:
  - 1) Opłata startowa - jednorazowo, w każdym roku szkolnym (bezzwrotne) - 99 zł (w ramach opłaty przysługuje koszulka treningowa Organizatora, dostarczona na początku września - Przedszkolaki i Maluchy \ pod koniec września - Szkółka Piłki Nożnej i Koszykówki)
  - 2) Opłata miesięczna:
    - i. w Akademii Piłki Nożnej - 259 zł (zajęcia 2x w tygodniu), - 179 zł (zajęcia 1x w tygodniu)
    - ii. w Akademii Przedszkolaka - 239 zł (zajęcia 2x w tygodniu) - 159 zł (zajęcia 1x w tygodniu)
    - iii. w Akademii Malucha - 185 zł (zajęcia 1x w tygodniu - dziecko ćwiczy wspólnie z Opiekunem)
  - 3) Jednorazowy udział w treningu każdej z grup - 139 zł
4. W okresie szkolnych ferii zimowych zajęcia nie odbywają się - opłata pozostaje bez zmian.
5. W przypadku wzrostu kosztów organizacyjnych, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości miesięcznych opłat, o czym poinformuje opiekunów z miesięcznym wyprzedzeniem. W wypadku zmiany wysokości opłat Opiekunowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy.
6. Opłaty za korzystanie z zajęć płatna jest do 7-go dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.
7. Opłaty dokonywane są tylko przelewami, na indywidualne konta tylko poprzez system SPORTBM.
8. W przypadku powstania zaległości w opłatach, Organizator będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia oraz do podjęcia działań windykacyjnych.

§4

1. Organizator przewiduje możliwość skorzystania przez Opiekuna ze zniżek na poniższych zasadach:
  - 1) opiekun, którego dwoje lub troje dzieci uczęszcza na zajęcia - może skorzystać ze zniżki w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego na każde młodsze dziecko.
  - 2) W przypadku całkowitej choroby, opiekun może ubiegać się o zmniejszenie opłaty o 50% kwoty (podstawą do ubiegania się o zniżkę jest oświadczenie o przebytej chorobie i okresie jej trwania).
2. Zniżka, zostanie naliczona od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Opiekun poinformował o zamiarze skorzystania z niej.

§5

1. Zarówno Organizatorowi, jak i Opiekunowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy musi zostać przekazane Organizatorowi w formie dokumentowej, musi ono zawierać dane Podopiecznego oraz opiekuna, które pozwalają na ich identyfikację (ze względu na zdarzające się zbieżności danych).
3. W wypadkach przewidzianych w umowie Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§6

1. Zmiany barw klubowych odbywają się wg regulaminu PZPN.
2. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji.
3. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają orzecznictwu Sądu Powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Fundacji Polonia Kraków.

§7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przynależność Podopiecznego do zespołów (drużyn, klubów) Fundacji Polonia Kraków (Organizatora) oraz zobowiązuje się zarówno osobiście, jak i imieniem Podopiecznego do przestrzegania Kodeksu dziecka i rodzica, Statutu i Regulaminu Fundacji Polonia Kraków.
3. Opiekun oświadcza, że Podopieczny jest objęty ubezpieczeniem NW, a także że jego stan zdrowia pozwala na udział w zajęciach oraz że jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy. Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zaś w wypadku zaniechania tego obowiązku przez Opiekuna, Organizator będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Opiekun oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

.....  
/miasto i data/

.....  
/podpis rodzica/opiekuna/

.....  
/podpis Organizatora - osoby upoważnionej/

## Załącznik 1

Klauzula informacyjna dotycząca przepisów związanych z RODO

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: RODO) Administrator przekazuje informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest: Fundacja Polonia Kraków, adres: ul. Os. Złotej Jesieni 6, 31-826 Kraków, nr KRS: 0000683916, dane kontaktowe: nr tel: +48 794-65-45-49, adres e-mail: kontakt@poloniakrakow.pl;
2. Administrator danych osobowych przetwarza pozyskane dane osobowe Podopiecznych oraz Opiekunów w celach:
  - 1) wykonywania zawartej umowy – w tym informowania o zmianach związanych z organizacją zajęć;
  - 2) realizacji celów statutowych w związku z zawartą umową;
  - 3) organizowania zajęć sportowych i promowania swojej działalności;
  - 4) informowania o sukcesach Podopiecznego oraz zespołów sportowych, prowadzonych w ramach działalności Administratora oraz o przebiegu zajęć,
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgody osoby, której dane dotyczą lub jej opiekuna;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu wykonania umowy, której osoba, której dane osobowe są przetwarzane lub jej przedstawiciel, jest stroną;
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu niezbędnym do realizacji celów, wynikających z prawie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych osobowych, w tym ochrony przed roszczeniami oraz ich dochodzenia;
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane do odpowiednich podmiotów w celu dokonywania rozliczeń w związku z działalnością prowadzoną przez administratora danych osobowych, jak również podmiotów oferujących usługi w systemie Software as a Service; dane mogą być przekazywane w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, usługi obsługi prawnej lub księgowej. Dane osobowe są też przekazywane trenerom oraz osobom prowadzącym zajęcia.
5. W zakresie korzystania z usług podmiotów oferujących usługi w systemie Software as a Service może dojść do przekazania danych osobowych do państw trzecich, w tym spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.  
Wyżej wskazane podmioty zapewniają odpowiedni stopień ochrony, stosownie do treści art. 45 ust. 3 RODO.
6. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych osobowych przez czas potrzebny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2 lub do czasu wyrażenia sprzeciwu (cofnięcia zgody) przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez czas wynikający z przepisów prawa (np. dotyczących przechowywania dokumentacji księgowej) lub przez czas niezbędny dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo żądania od administratora danych osobowych dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo złożenia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po utworzeniu i zastąpieniu w przyszłości Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
9. Przekazanie danych osobowych administratorowi danych osobowych jest warunkiem do wykonywania zawartej umowy z administratorem danych osobowych; niepodanie danych osobowych uniemożliwi wykonanie umowy zawartej z administratorem danych osobowych.
10. Administrator przetwarza następujące kategorie danych:
  - 1) dane kontaktowe (adres, nr telefonu, adres e-mail),
  - 2) dane dotyczące miejsca i daty urodzenia,
  - 3) PESEL,
  - 4) dane szczególnych kategorii (w wypadku usprawiedliwiania przez opiekuna nieobecności lub korzystania ze zniżek z tego tytułu oraz w wypadkach związanych z uczestnictwem w zajęciach sportowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa ich uczestnikom, dostosowania poziomu zajęć, dopuszczalnego wysiłku) – informacje o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, chorobach.
  - 5) wizerunek.

Oświadczam, że zapoznałem się z umową i klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz osoby, której jestem opiekunem prawnym (Podopiecznego) we wskazanym w niej zakresie.

## Załącznik 2 – dobrowolna [nieobowiązkowa] zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Opiekun wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku Podopiecznego w formie audiowizualnej oraz fotografii cyfrowej w ramach aktywności oraz rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Podopiecznego bez ograniczeń terytorialnych i czasowych poprzez umieszczanie na stronach internetowych, itp Organizatora, w internecie bez obowiązku uzyskania odrębnej akceptacji w ramach działalności Organizatora.

Niniejsza zgoda Opiekuna dotyczy wszelkich nagrań audiowizualnych oraz fotografii z udziałem Podopiecznego wykonanych na zlecenie Organizatora w związku z aktywnościami wynikającymi z realizacji niniejszej umowy (uczestnictwem w zajęciach, zawodach oraz innych aktywnościach w ramach zajęć, jak również podczas wydarzeń integracyjnych) i oraz obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych nagrań audiowizualnych oraz zdjęć.

Zostałem poinformowany, że zgoda może być w każdym czasie odwołana [cofnięta].

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody.

**[skreślić niewłaściwe]**

.....  
/miasto i data/

.....  
/podpis rodzica/opiekuna/

.....  
/podpis Organizatora – osoby upoważnionej/